

Förslag på plan över verksamhetsåret för Talknutenföreningar

Januari

Styrelsemöte

- Utskick av eventuellt föreningsprogram med vårens aktiviteter till medlemmar.
- Planering för årsmöte.
 - Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för föregående år sammanställs.
 - Budget för innevarande verksamhetsår tas fram.
 - Verksamhetsplan för innevarande år tas fram.
- Valberedning påbörjar inför årsmötet sitt arbete med nyval/omval av styrelseledamöter.

Medlemsregistret

- Utskick av medlemsfakturor till föreningens medlemmar
- Meddela Afasiförbundet personer som vill bli medlemmar, medlemmar som har nya adresser eller medlemmar som ska tas bort.
- Redovisning av de medlemmar som har betalat medlemsavgift skickas till föreningens kontaktperson via företaget Arel-data som administrerar medlemsregistret.

Utskick till nya medlemmar

- Utskick med föreningsinformation till eventuella nya medlemmar.

Februari

Utskick

- Kallelse till årsmöte
Kallelse till årsmöte skickas ut till medlemmar minst 14 dagar innan årsmöte. Årsmötets handlingar ska finnas tillgängligt för medlemmar.

Föreningsaktiviteter startar

- Aktiviteter för medlemmar under våren startar.

Medlemsregistret

- Utskick av påminnelse av medlemsfakturor till föreningens medlemmar som inte har betalt medlemsavgift.
- Meddela Afasiförbundet personer som vill bli medlemmar, medlemmar som har nya adresser eller medlemmar som ska tas bort.
- Redovisning av de medlemmar som har betalt medlemsavgift skickas till föreningens kontaktperson via företaget Arel-data som administrerar medlemsregistret.

Utskick till nya medlemmar

- Utskick med föreningsinformation till eventuella nya medlemmar.

Tidningen Afasi

- Första numret för året av Tidningen Afasi skickas ut till alla medlemmar av Afasiförbundet

Mars

Årsmöte för lokala Talknutenföreningar

- Årsmöte för lokala Talknutenföreningar hålls senast den 15 mars.
- Vid årsmötet redovisas verksamhetsberättelsen, ekonomisk redovisning och revision för föregående år.
- Förslag på budget för innevarande verksamhets år och förslag på verksamhetsplan för innevarande år presenteras.

Konstituerande styrelsemöte

- Konstituerande styrelsemöte med den nya styrelsen hålls. Ordförande (om det inte gjorts vid årsmötet), sekreterare, kassör och rollen för eventuella övriga ledamöter bestäms.

Årssammanställning till Afasiförbundet

- Senast två veckor efter årsmötet skickas årssammanställning (verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning med revisorsintyg) och protokoll från årsmötet in till Afasiförbundet.
- Officiella kontaktuppgifter på styrelseledamöter som valdes vid årsmötet och bestämdes vid det konstituerande styrelsemötet skickas in till Afasiförbundet.

Medlemsregistret

- De medlemmar som inte har betalt medlemsavgiften för 2017 plockas bort ur medlemsregistret.
- Redovisning av de medlemmar som har betalt medlemsavgift skickas till föreningens kontaktperson via företaget Arel-data som administrerar medlemsregistret.
- Meddela Afasiförbundet personer som vill bli medlemmar, medlemmar som har nya adresser eller medlemmar som ska tas bort.

Utskick till nya medlemmar

- Utskick med föreningsinformation till eventuella nya medlemmar.

April

Årsmöte för läns-/region föreningar

- Årsmöte för läns-/region föreningen hålls före den 30 april.
- Vid årsmötet redovisas verksamhetsberättelsen, ekonomisk redovisning, revision för föregående år.
- Förslag på budget för innevarande verksamhets år och förslag på verksamhetsplan för innevarande år presenteras.

Konstituerande styrelsemöte

- Konstituerande styrelsemöte med den nya styrelsen i länsföreningen hålls. Ordförande (om det inte gjorts vid årsmötet), sekreterare, kassör och rollen för övriga ledamöter bestäms.

Årssammanställning till Afasiförbundet

- Senast två veckor efter årsmötet skickas årssammanställning (verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning med revisorsintyg) samt protokoll in till Afasiförbundet.
- Officiella kontaktuppgifter på styrelseledamöter som valdes vid årsmötet och bestämdes vid det konstituerande styrelsemötet skickas in till Afasiförbundet.

Medlemsregistret

- Meddela Afasiförbundet personer som vill bli medlemmar, medlemmar som har nya adresser eller medlemmar som ska tas bort.
- Redovisning av de medlemmar som har betalt medlemsavgift skickas till föreningens kontaktperson via företaget Arel-data som administrerar medlemsregistret.

Utskick till nya medlemmar

- Utskick med föreningsinformation till eventuella nya medlemmar.

Maj

Styrelsemöte

- Diskutera kring höstens föreningsaktiviteter.

Medlemsregistret

- Meddela Afasiförbundet personer som vill bli medlemmar, medlemmar som har nya adresser eller medlemmar som ska tas bort.
- Redovisning av de medlemmar som har betalt medlemsavgift skickas till föreningens kontaktperson via företaget Arel-data som administrerar medlemsregistret.

Utskick till nya medlemmar

- Utskick med föreningsinformation till eventuella nya medlemmar.

Tidningen Afasi

- Andra numret för året av Tidningen Afasi skickas ut till alla medlemmar av Afasiförbundet.
-

Juni

- Eventuell sommaravslutning med aktivitet för medlemmar

Medlemsregistret

- Meddela Afasiförbundet personer som vill bli medlemmar, medlemmar som har nya adresser eller medlemmar som ska tas bort.
- Redovisning av de medlemmar som har betalt medlemsavgift skickas till föreningens kontaktperson via företaget Arel-data som administrerar medlemsregistret.

Utskick till nya medlemmar

- Utskick med föreningsinformation till eventuella nya medlemmar.
-

Juli

Stängt för semester.

Augusti

Styrelsemöte

- Planering för deltagande vid Afasiförbundets ordförandemöte eller kongress (vart tredje år) som gäller för länsföreningar.

Utskick till medlemmar

- Eventuellt utskick till medlemmar över föreningens aktiviteter under hösten.

Höstens föreningsaktiviteter startar

- Starta upp höstens aktiviteter för medlemmar.

Medlemsregistret

- Meddela Afasiförbundet personer som vill bli medlemmar, medlemmar som har nya adresser eller medlemmar som ska tas bort.
- Redovisning av de medlemmar som har betalt medlemsavgift skickas till föreningens kontaktperson via företaget Arel-data som administrerar medlemsregistret.

Utskick till nya medlemmar

- Utskick med föreningsinformation till eventuella nya medlemmar.
-

September

Medlemsregistret

- Meddela Afasiförbundet personer som vill bli medlemmar, medlemmar som har nya adresser eller medlemmar som ska tas bort.
- Redovisning av de medlemmar som har betalt medlemsavgift skickas till föreningens kontaktperson via företaget Arel-data som administrerar medlemsregistret.

Utskick till nya medlemmar

- Utskick med föreningsinformation till eventuella nya medlemmar

Tidningen Afasi

- Tredje numret av Tidningen Afasi skickas ut till alla medlemmar av Afasiförbundet
-

Oktober

Ordförandemöte för länsföreningar

- Ordföranden i läns-/region afasiföreningar deltar vid Afasiförbundets Ordförandemöte. Ordförandemötet är Afasiförbundets rådgivande organ mellan kongresserna. Kongress är vart tredje år. Nästa gång år 2018.

Medlemsregistret

- Meddela Afasiförbundet personer som vill bli medlemmar, medlemmar som har nya adresser eller medlemmar som ska tas bort.
- Redovisning av de medlemmar som har betalt medlemsavgift skickas till föreningens kontaktperson via företaget Arel-data som administrerar medlemsregistret.

Utskick till nya medlemmar

- Utskick med föreningsinformation till eventuella nya medlemmar
-

November

Styrelsemöte

- Diskutera nästa års föreningsaktiviteter för medlemmar

Medlemsregistret

- Meddela Afasiförbundet personer som vill bli medlemmar, medlemmar som har nya adresser eller medlemmar som ska tas bort.
- Redovisning av de medlemmar som har betalt medlemsavgift skickas till föreningens kontaktperson via företaget Arel-data som administrerar medlemsregistret.

Utskick till nya medlemmar

- Utskick med föreningsinformation till eventuella nya medlemmar

Tidningen Afasi

- Fjärde numret av Tidningen Afasi skickas ut till alla medlemmar av Afasiförbundet

December

- Planering för näst års föreningsaktiviteter.
Ha eventuella diskussioner med Studieförbundet Vuxenskolan eller andra aktörer om gemensamma aktiviteter.
- Eventuell julavslutning för medlemmar.

Medlemsregistret

- Meddela Afasiförbundet personer som vill bli medlemmar, medlemmar som har nya adresser eller medlemmar som ska tas bort.
- Redovisning av de medlemmar som har betalt medlemsavgift skickas till föreningens kontaktperson via företaget Arel-data som administrerar medlemsregistret.

Utskick till nya medlemmar

- Utskick med föreningsinformation till eventuella nya medlemmar