



## Vikarierande Föreningsutvecklare

**Vår föreningsutvecklare går på föräldraledighet i juli och vi söker nu en vikarie för henne. Vikariatet är ett-årigt.**

### Om oss

Afasiförbundet är en idéburen, ideell medborgarrättsorganisation som bedriver påverkansarbete för delaktighet och ett tillgängligt samhälle för alla. Påverkansarbetet har sin grund i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning och allas lika värde. Afasiförbundet organiserar personer med afasi och språkstörning/DLD och deras anhöriga.

### Om dig

Vi söker dig som är självständig, initiativrik, kreativ och prestigelös. Du ska ha ett genuint engagemang för vår verksamhet. Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper som till exempel samarbetsförmåga och förhållningssätt. Som medarbetare på vårt kansli bestående av två-tre anställda måste du vara beredd att jobba med ett brett spektrum av arbetsuppgifter (högt och lågt), vara samarbetsinriktad och flexibel.

### Arbetsuppgifter

I arbetet som Vikarierande Föreningsutvecklare stöttar du våra Afasi- och Talknutenföreningar på läns- och lokalnivå i deras arbete. I dagsläget har vi 20 länsföreningar och 36 lokalföreningar. Arbetet innebär att vara ett bollplank och stöd i utvecklingsarbete, hålla utbildningar, stötta medlemsarbete och medlemsrekrytering, ge stöd kring påverkansarbete att söka bidrag eller ge stöd till föreningar som har svårt att hitta personer som kan och vill engagera sig i styrelsearbete. Arbetet innebär också arbete med medlemsregistret. Vi anordnar digitala möten, tematräffar och utbildningar för föreningar, men många inom målgruppen har svårt med digitala tjänster. Du behöver därför ha vana att arbeta med flera metoder för att kunna stödja föreningarna. Att resa till föreningar och träffa dem på plats är en viktig del av tjänsten.

En del arbetet sker inom Arvsfondsprojekt "Levla upp" där medlemmar, afasiföreningar, Mötesplats Afasi, afasilinjerna på tre folkhögskolor är engagerade. En del av tjänsten som föreningsutvecklare kommer att vara inom projektet där du tillsammans med projektledaren för Levla upp arbetar för att samordna och stötta medlemmar, föreningar och Mötesplats Afasi engagemang och medverkan i projektet.

Det är viktigt att du intar ett öppet och positivt förhållningssätt till våra förtroendevalda och ideella och är beredd att bidra såväl handfast som med

teoretiska verktyg efter behov. Arbetet ställer därför krav på en förmåga att både driva på och ta egna initiativ till utvecklingsarbete och samtidigt vara in-lyssnande, ha tålamod och hitta lösningar som passar respektive förening.

I arbetet ingår även att ge stöd till våra Mötesplats Afasi-verksamheter i landet. Afasiförbundet anordnar bland annat en Mötesplats Afasi-konferensdag, ett ordförandemöte/en kongress och regionala konferenser och möten som du kommer att vara med i, planera och administrera. Du kommer att skriva och ansvara för vårt interna nyhetsbrev Afasi. Du ska kunna arbeta självständigt och samarbeta med övriga anställda på vårt kansli samt med förbundsstyrelsen. I tjänsten ingår administrativt löpande arbete på kansliet som att läsa av och svar på mejl till info-adressen, skicka ut beställningar och arbeta kring medlemsregister.

### **Kvalifikationer**

- Universitets- eller högskoleutbildning inom samhällsvetenskapliga området eller av relevans för arbetet
- 3-5 års yrkesverksamhet inom funktionsrättsrörelsen eller annan ideell organisation
- Dokumenterad kunskap i organisationsutveckling och föreningsteknik
- Förmåga till såväl självständigt arbete som samarbete
- God administrativ förmåga
- Erfarenhet av att arbeta praktiskt med medlemsregister
- God kommunikativ förmåga samt att uttrycka sig väl i tal och skrift
- Erfarenhet av att hålla i möten och utbildningar gentemot förtroendevalda.

**Varaktighet:** Vikariat från och med augusti 2025-augusti 2026.

**Arbetstid:** Heltid, 100 procent

**Arbetsplats:** Kampementsgatan 14, Stockholm. Arbetet innebär resor i hela landet.

**Ansökan skickas per e-post** så att den ha **inkommit senast den 25 maj 2025** till [linda.bergfeldt@afasi.se](mailto:linda.bergfeldt@afasi.se) Då vi är ett litet kansli har vi inte möjlighet att besvara frågor om tjänsten utan hänvisar till annonsen där allt väsentligt om arbetet står. Vi hänvisar även till [www.afasi.se](http://www.afasi.se)

**Vi arbetar kontinuerligt med urvalet och kallar till intervju löpande så ansök så snart som möjligt.**

På arbetsplatsen finns lokalt avtal mellan Unionen, Akademikerförbunden och Fremia.

*Vi undanber oss erbjödanden om annonserings- och rekryteringshjälp i samband med denna annons.*