



MALL

Handlingsplan för om någon inte följer värdegrunden

Afasiföreningen i XX/ Talknuten XX

Inledning

Afasiförbundet i Sverige, kallat Afasiförbundet, är en riksorganisation bestående av regionala och lokala föreningar. XX föreningen är en del av Afasiförbundet.

I organisationens gemensamma värdegrund beskrivs hur vi kombinerar ett ideellt engagemang med ett professionellt arbetssätt. Värdegrundsdokumentet gäller för alla som arbetar på uppdrag av Afasiförbundet och Talknuten så som förtroendevalda, medarbetare, praktikanter och ideellt arbetande. Värdegrunden gäller även för region- och lokalföreningar.

Syfte

Värdegrundens syfte är att vi tillsammans arbetar för att uppnå den samlade funktionsrättsrörelsens vision för ett samhälle för alla. Visionen definieras i Förenta Nationernas, FN, konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättningar, Funktionsrättskonventionen.

Handlingsplanens syfte är att hjälpa föreningen med hantering vid händelse av att någon i styrelsen, medlemmar eller anställda inte följer värdegrunden.

Händelser

Exempel på händelser där en person inte följer värdegrunden är:

- Använder Afasiförbundets eller Afasiföreningens logga på ett sätt som kan skada organisationen och föreningen.
- Kommunikerar på ett sätt som inte följer aktuella riktlinjer och lagstiftning.
- Missbrukar sin förtroendeställning.
- Utnyttjar sin position för egen vinning.
- Uttalar sig i föreningens namn utan godkännande.
- Uttalar sig diskriminerande eller kränkande.

- Sprider konfidentiell och känslig information.
- Utnyttjar föreningens ekonomiska resurser.
- Ger/tar emot mutor.
- Är jävig.
- Är alkohol/narkotikapåverkad under sitt uppdrag.

Hantering om styrelsemedlem inte följer värdegrunden

Ansvar

Om en ledamot, kassör, revisor eller valberedningen inte följer värdegrunden är det (exempelvis ordföranden) som har ansvar att frågan hanteras.

Vid händelse av att ordföranden inte följer värdegrunden är det (exempelvis vice ordförande, kassör eller sekreterare) som har ansvar att frågan hanteras.

Om en händelse sker mellan två personer i styrelsen ska inte någon av dem ha ansvar för hantering utan opartisk person ska utses.

Ansvarig person kan ta hjälp av andra, i styrelsen och experthjälp utifrån, men har ansvar för att frågan blir löst.

Händelseförlopp

När styrelsen har fått reda på eller själv bevittnat när person i styrelsen inte följt värdegrunden ska ansvarig person exempelvis: ha ett möte med personen som inte har följt värdegrunden där man diskuterar händelsen. Om händelsen kan lösas här ska det ske med tillsägelsen om att det inte ska hända igen och/eller erbjudande av behandling.

Händelse mellan två personer i styrelsen ska följas av separata möten med varje person. Lösning där alla parter kommer överens ska eftersträvas.

Om händelsen upprepas eller är av större överträdelse följer dessa steg: lämna en pågående aktivitet, utredning, varning, paus från sitt uppdrag, lämna sitt uppdrag eller uteslutas. Dessa beslut ska ske i samråd med resterande styrelse och stadgar ska följas.

Hantering om medlem inte följer värdegrunden kopplat till föreningens aktiviteter och/eller medlemmar

Ansvar

När en medlem inte följer värdegrunden eller om det skett en händelse mellan två medlemmar har (exempelvis ordföranden eller anställd person) ansvar för att frågan hanteras.

Om händelse mellan ansvarig person och medlem inträffat ska opartisk person från styrelsen utses.

Ansvarig person kan ta hjälp av andra, i styrelsen och experthjälp utifrån, men har ansvar för att frågan blir löst.

Händelseförlopp

När styrelsen har fått reda på eller själv bevittnat när medlem inte följt värdegrunden i samband med föreningsaktivitet eller mot en annan medlem ska ansvarig person exempelvis: ha ett möte med personen som inte har följt värdegrunden där man diskuterar händelsen. Om händelsen kan lösas här ska det ske med tillsägelsen om att det inte ska hända igen.

Händelse mellan två medlemmar ska följas av möten separat med varje person. Lösning där alla parter kommer överens ska eftersträvas.

Om händelsen upprepas eller är av större överträdelse följer dessa steg: lämna en pågående aktivitet, utredning, uteslutning. Dessa beslut ska ske i samråd med resterande styrelse.

Uteslutning ska ske i enlighet med stadgarna. Afasiförbundets styrelses beslut om uteslutning ska fattas av minst två tredjedels (2/3) majoritet. Afasiförbundets styrelse kan bevilja återinträde för tidigare utesluten medlem. Medlem ska innan frågan behandlas av förbundsstyrelsen ges tillfälle att yttra sig.

Hantering om anställd inte följer värdegrunden

Ansvar

Om anställd inte följer värdegrunden regleras hanteringen i enlighet med arbetsrättsliga lagar. Vid en händelse kontaktar ansvarig person föreningens arbetsgivarorganisation för stöd. Föreningen kan även ha en arbetsmiljöpolicy där ansvarsförhållanden regleras och beskrivs.

Vid händelse av att anställd verksamhetsansvarig/chef inte följer värdegrunden ansvarar (exempelvis ordföranden) att frågan hanteras. Om en annan medarbetare inte följer värdegrunden är det (exempelvis ordförande eller anställd verksamhetsansvarig) som ansvarar för att händelsen hanteras. Detta regleras exempelvis i en delegationsordning.

Händelseförlopp

När styrelsen/anställd ansvarig har fått reda på eller själv bevittnat när anställd inte följt värdegrunden ska ansvarig person exempelvis: ha ett möte med personen som inte har följt värdegrunden där man diskuterar händelsen. Om händelsen kan lösas här ska det ske med tillsägelsen om att det inte ska hända igen och/eller erbjudande av behandling.

Om händelsen upprepas eller är av större överträdelse följer dessa steg: lämna arbetsplatsen, utredning, facklig förhandling och uppsägning. Dessa beslut ska ske i samråd med resterande styrelse, arbetsgivarorganisation och i enlighet med fackliga avtal.